



P/8196742

REPUBLIKA HRVATSKA
MINISTARSTVO ZAŠTITE OKOLIŠA
I ZELENE TRANZICIJE

KLASA: 112-01/25-01/16
URBROJ: 517-02-1-1-25-47
Zagreb, 13. studenoga 2025.

Ministarstvo zaštite okoliša i zelene tranzicije sukladno članku 173. Zakona o državnim službenicima („Narodne novine“, broj 155/23) i članku 10. Zakona o izmjenama i dopunama Zakona o državnim službenicima („Narodne novine“, broj 85/24), objavljuje

POZIV

ZA ISKAZIVANJE INTERESA ZA PREMJEŠTAJ U
MINISTARSTVO ZAŠTITE OKOLIŠA I ZELENE TRANZICIJE

Riječi i pojmovi koji imaju rodno značenje korišteni u ovom Pozivu odnose se jednako na muški i ženski rod, bez obzira jesu li korišteni u muškom ili ženskom rodu.

Ministarstvo zaštite okoliša i zelene tranzicije poziva državne službenike te zaposlenike upravnog tijela jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave odnosno službenike iz javne službe na iskazivanje interesa za premještaj u Ministarstvo zaštite okoliša i zelene tranzicije na sljedeća radna mjesta:

2. GLAVNO TAJNIŠTVO

2.2. Sektor za financije, proračun i računovodstvene poslove

– **sektorski savjetnik - 1 izvršitelj** (redni broj radnog mjesta 33. sistematizacije Pravilnika o unutarnjem redu Ministarstva zaštite okoliša i zelene tranzicije) na neodređeno vrijeme

Stručni uvjeti:

- razina 7.1.sv ili 7.1.st HKO-a, iz znanstvenog područja društvenih, humanističkih, prirodnih, tehničkih ili biotehničkih, znanosti
- najmanje šest godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima
- položen državni ispit II. razine- govorna komunikacija na engleskom jeziku /osnovna razina

Opis poslova i zadaća:

Obavlja najsloženije poslove u nadležnosti Sektora koji zahtijevaju posebnu samostalnost, stručnost i odgovornost; sudjeluje u izradi strateških dokumenata, kontrolira i koordinira aktivnosti kod knjiženja prihoda i rashoda, imovine i obveza, izrađuje propisana izvješća (tromjesečna, polugodišnja, godišnja), vrši završno knjiženje prihoda i rashoda, izrađuje godišnju bilancu; vrši prijenos početnog stanja; obrađuje dokumente i iste knjiži u glavnu knjigu; koordinira aktivnosti i sudjeluje kod usklađenja analitičkih evidencija i glavne knjige; surađuje u provođenju godišnjeg popisa; vodi upravni postupak i rješava u upravnim stvarima; obavlja druge poslove po nalogu nadređenih.

2.2.1. Služba za financije i proračun

2.2.1.1. Odjel za planiranje, izvršavanje i analizu proračuna

- **voditelj odjela - 1 izvršitelj** (redni broj radnog mjesta 35. sistematizacije Pravilnika o unutarnjem redu Ministarstva zaštite okoliša i zelene tranzicije) na neodređeno vrijeme

Stručni uvjeti:

- razina 7.1.sv ili 7.1.st HKO-a, iz znanstvenog područja društvenih znanosti (polje ekonomija)
- najmanje četiri godine radnog iskustva na odgovarajućim poslovima
- položen državni ispit II. razine

Opis poslova i zadaća:

Rukovodi Odjelom; objedinjava podatke vezane za izradu financijskog plana dobivenih od uprava i proračunskih korisnika unutar Ministarstva za trogodišnje razdoblje, unosi obrazloženja financijskog plana po proračunskim programima u aplikaciju Ministarstva financija, priprema i izrađuje izmjene i dopune te preraspodjelu proračunskih sredstava u suradnji s ostalim ustrojstvenim organizacijama/jedinicama Ministarstva i proračunskim korisnicima u nadležnosti Ministarstva; obavlja kontrolu unosa financijskih planova, izmjena i dopuna te preraspodjela u sustav Državne riznice; prati namjensko korištenje dodijeljenih sredstava kroz procese izvršavanja rashoda i izdataka kojim su obuhvaćeni financijski planovi, revidirani planovi, rezervacije sredstava; vodi upravni postupak; obavlja druge poslove po nalogu nadređenih.

- **viši savjetnik 1 izvršitelj** (redni broj radnog mjesta 36. sistematizacije Pravilnika o unutarnjem redu Ministarstva zaštite okoliša i zelene tranzicije) na neodređeno vrijeme

Stručni uvjeti:

- razina 7.1.sv ili 7.1.st HKO-a, iz znanstvenog područja društvenih znanosti (polje ekonomija)
- najmanje četiri godine radnog iskustva na odgovarajućim poslovima
- položen državni ispit II. razine

Opis poslova i zadaća:

Izrađuje financijske planove u suradnji sa proračunskim korisnicima, kao i prijedloge izmjena i dopuna financijskih planova i preraspodjela sredstava; izrađuje provedbene programe rada i izvješća o izvršenju istih iz djelokruga rada Sektora, analizira rashode i izdatke po aktivnostima iz financijskog plana; sudjeluje u izradi obrazaca procjene fiskalnog učinka sa ustrojstvenim organizacijama/jedinicama Ministarstva i iste unosi u PK aplikaciju; unosi matične podatke i promjenu matičnih podataka te unosi obrazloženja financijskog plana po proračunskim programima u PK aplikaciju Ministarstva financija; prati kretanje troškova po vrstama, prati i analizira kolanje financijsko-računovodstvene dokumentacije u Ministarstvu te predlaže poboljšanja i racionalizaciju; obavlja druge poslove po nalogu nadređenih.

2.2.2. Služba za računovodstvo

- **viši savjetnik 1 izvršitelj** (redni broj radnog mjesta 43. sistematizacije Pravilnika o unutarnjem redu Ministarstva zaštite okoliša i zelene tranzicije) na neodređeno vrijeme

Stručni uvjeti:

- razina 7.1.sv ili 7.1.st HKO-a, iz znanstvenog područja društvenih znanosti (polje ekonomija)
- najmanje četiri godine radnog iskustva na odgovarajućim poslovima
- položen državni ispit II. razine

Opis poslova i zadaća:

Sudjeluje u izradi kvartalnih financijskih izvješća, izvješća o obvezama te polugodišnjih i godišnjih financijskih izvješća; sudjeluje u izradi konsolidiranih financijskih izvješća; usklađuje glavnu knjigu s izvršenjima iz Državne riznice; izrađuje statistička izvješća; obavlja i druge poslove vezane uz financijsko računovodstvene poslove, upravljanje rizicima na razini prioriternih osi, sudjeluje u provedbi

mjera upravljanje rizicima, provodi aktivnosti prevencije, otkrivanja i ispravljanja nepravilnosti te predlaže mjere za suzbijanje prijevara; sudjeluje u radu mreže za informiranje i komunikaciju prikupljanjem podataka, provjerava odgovarajuće podatke u integrirani sustav upravljanja informacijama (MIS) odnosno sustav eFondovi i sustav eKohezija; sudjeluje u aktivnostima zatvaranja OPKK-a; prati provedbu i vrednovanje programa i projekata; doprinosi izradi izvješća o provedbi projekata, obavljanju nadzora nad provedbom strategija i programa investiranja, organiziranje čuvanja, arhiviranja dokumentacije vezano uz provedbu projekata; doprinosi izradi godišnjih planova rada i izvješća; obavlja druge poslove po nalogu nadređenih.

Prijave za iskazivanje interesa mogu se podnijeti u roku od **8 dana** od dana objave ovog Poziva na mrežnim stranicama Ministarstva zaštite okoliša i zelene tranzicije.

Prijaviti se mogu i državni službenici odnosno službenici upravnog tijela jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave odnosno službenici iz javne službe koji nemaju položen državni ispit propisane razine, uz obvezu polaganja državnog ispita sukladno članku 99. Zakona o državnim službenicima.

U prijavi je potrebno navesti osobne podatke podnositelja prijave (ime i prezime, adresa stanovanja, broj telefona odnosno mobitela i adresa elektroničke pošte) te broj i naziv radnog mjesta na koje se osoba prijavljuje.

Uz prijavu za iskazivanje interesa potrebno je priložiti:

- životopis,
- dokaz o odgovarajućem stupnju obrazovanja (preslika diplome),
- dokaz o radnom iskustvu (obavezno elektronički zapis ili potvrdu o podacima evidentiranim u bazi podataka Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje iz koje je vidljivo razdoblje radnog iskustva u odgovarajućem stupnju obrazovanja ne starije od mjesec dana; neće se priznati kao dokaz dostavljena potvrda o stažu i plaći s obzirom da ne sadrži potrebne podatke). Iz priloženog dokaza mora biti vidljivo da je službenik radio na poslovima koji su uvjet za radno mjesto na koje se prijavljuje,
- presliku zadnjeg rješenja o rasporedu službenika/zaposlenika
- uvjerenje/svjedodžbu o položenom državnom stručnom ispitu odnosno državnom ispitu propisane razine, ako službenik/zaposlenik ima položen državni stručni ispit odnosno državni ispit propisane razine

Odabir kandidata koji će biti pozvani na intervju bit će izvršen na temelju iskazane motivacije, profesionalnih interesa i utvrđenog radnog iskustva kandidata u odnosu na potrebe radnog mjesta.

Prijave se podnose putem elektroničke pošte na e-mail adresu: ljudski.potencijali@mzozt.hr s naznakom „Prijava za iskazivanje interesa za premještaj u Ministarstvo zaštite okoliša i zelene tranzicije“.

**MINISTRICA**

Marija Vučković